

Handleiding ILA – Computer/laptop

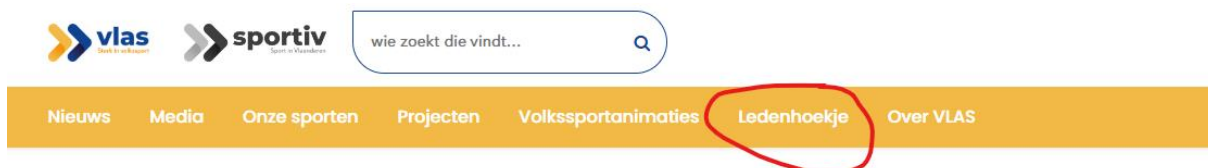
Inhoud

A.	INLOGGEN	2
B.	Homepagina	5
	Opmerkingen	5
	Verlengen	5
	Stappenplan jaarlijkse verlenging	5
	Verlengen	6
C.	Tabblad leden	10
	Huidige leden	10
	Aanpassen gegevens lid	10
	Oud-leden	11
	Jeugdleden	11
	Nieuwe leden toevoegen	12
	Bij-leden	13
	Exporteren ledenlijst	13
D.	Tabblad club	14
	Mijn club	14
	Club	14
	Promotie	14
	Probeersessies	15
	Ongevalaangiftes	16
	Andere clubs	17
	Ledengrafiek	17

A. INLOGGEN

Inloggen op het online platform kan via de website van Vlas: <https://vlas.be/>

Klik in het menu op “Ledenhoekje”:



Klik op Ledenadministratie ILA:



Ledenhoekje

In dit ledenhoekje vind je als (bestuurs)lid alles wat je nodig hebt.



Ledenadministratie ILA

Dankzij onze gratis ILA-software kan je eenvoudig de leden van je



Handleidingen en downloads

Hier kan je handleidingen en documenten terugvinden.



Ongevallenverzekering

Dankzij je aansluiting bij VLAS ben je automatisch verzekerd bij een uitstekende

Klik nu op de grote blauwe knop “Bestuurslid met de juiste inloggegevens? Ga naar ILA”:

ILA ledenbeheer

ILA (Interne LedenAdministratie) is enkel toegankelijk voor bestuursleden die beschikken over de unieke inloggegevens van je club.

Dankzij ILA kan je eenvoudig de leden van je je club beheren: lidmaatschappen verlengen, nieuwe leden toevoegen, probeersessies ingeven, ongevallenaangiftes doorgeven... Ontdek hier wat je allemaal kan met ILA.

Bestuurslid met de juiste inloggegevens? Ga naar ILA >>

Leden

- > Via het **tabblad leden** vind je alle gegevens terug van je huidige-, oud- en jeugdleden.
- > Dankzij de handige lijst die je telkens te zien krijgt heb je direct een mooi overzicht van al je gegevens.
- > Wil je graag iets veranderen aan deze gegevens dan kan dit vlot door naar de **detailpagina**.
- > Via **oud-leden** krijg je een overzicht van alle leden die ooit bij jouw club aangesloten is. Wi worden kan je die persoon via deze lijst gemakkelijk terug toe voegen.
- > Organiseer je een activiteit voor je **jeugdleden**? Deze haal je makkelijk uit je ledenlijst door

dan krijg je volgend scherm en je klikt op het Vlas|Sportiv-logo



Nu kan je de inloggegevens invullen

Meld u aan om "ILA" te openen.

Aanmelden

Je logt je in met de gekregen inloggegevens

--> account naam: bestaat uit het viercijferig Vlas-stamnummer van je club gevolgd

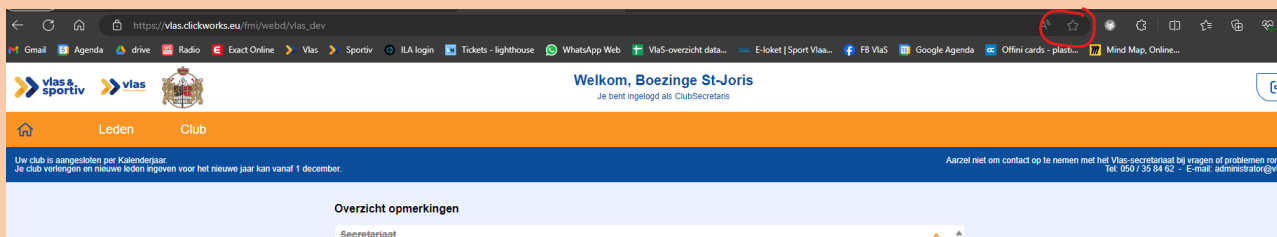
door Club: ****Club

--> paswoord: bestaat uit een combinatie van vier of vijf cijfers

Opgelet! Wanneer je 15 minuten niet actief bent op ILA, dan moet je opnieuw inloggen.

Om het jezelf de volgende keren makkelijker te maken om in te loggen in ILA kan je ILA als favoriet toevoegen aan je browser.

Dit doe je door rechts bovenaan op de “ster” te drukken.



B. Homepagina

Wanneer je ingelogd bent kom je op de homepagina terecht.

The screenshot shows the home page of the Vlas-sportiv website for a Club Secretaris. The header includes the Vlas-sportiv logo, the text 'Welkom, Boezinge St-Joris', and a notification icon. Below the header, there are tabs for 'Leden' and 'Club'. The main content area is titled 'Overzicht opmerkingen' (Overview of remarks) and lists several remarks with dates and status (e.g., 'GELEZEN'). Below this, there is a section for 'Nieuwe opmerking' (New remark) with a text input field and a 'Verstuur Opmerking' button. The footer contains contact information for KBBBW-VL and the date '16/10/2023'.


Opmerkingen

In het overzicht opmerkingen zie je alle opmerkingen terug. Iedere keer dat je een verlenging doorvoert zal dit hier verschijnen. Ook wanneer het Vlas-secretariaat een mededeling heeft voor jouw club zal dit hierin verschijnen.

Je kan ook zelf een opmerking geven aan het Vlas-secretariaat of aan je bondssecretaris. Dit doe je door onder het overzicht met opmerkingen aan te duiden voor wie de opmerking is. In het kader hieronder kan je je opmerking intypen. Als je klaar bent met je opmerking kan je rechtsonder het kader op "Verstuur opmerking" drukken.

Verlengen

Stappenplan jaarlijkse verlenging

1. **Club verlengen in ILA**
 - a. Alle leden die verlengen aanduiden
 - b. Alle bestuursleden doorgeven
2. **Nieuwe leden toevoegen**
 - a. Oud-leden die opnieuw lid worden (lijst oud-leden)
 - b. Nieuwe leden toevoegen ()
3. **Controle gegevens van de leden**
 - a. Klopt het adres?
 - b. E-mailadres ingevuld?
4. **Controle algemene clubgegevens (tabblad club)**

Verlengen

Verlengperiodes:

- **Kalenderjaarclubs: tussen 1 december en 31 maart**
- **Seizoenclubs: tussen 1 juni en 30 september**

Situatie 1 : Verlengd



Welkom, Boezinge St-Joris
Je bent ingelogd als ClubSecretaris

 Leden Club

Uw club is aangesloten per Kalenderjaar.
Je club verlengen en nieuwe leden ingeven voor het nieuwe jaar kan vanaf 1 december.

Aarzel niet om contact op te nemen met het Vlas-secretariaat bij vragen of problemen rond ILA
Tel: 050 / 35 84 62 - E-mail: administrator@vlas.be

Overzicht opmerkingen

Secretariaat

De lidmaatschap van uw club is succesvol verlengd. Aan het begin van elke maand worden de lidkaarten aangemaakt. Probeer indien mogelijk alle nieuwe leden vooraf toe te voegen.

29/08/2023 12:08:12

Clubsecretaris

Tot: 29/08

GELEZEN

Linksboven in de blauwe balk krijg je de melding dat je club aangesloten is.



 Leden Club

Uw club is aangesloten per Kalenderjaar.
Je club verlengen en nieuwe leden ingeven voor het nieuwe jaar kan vanaf 1 december.

Overzicht opmerkingen

Secretariaat

Situatie 2: Nog te verlengen

Welkom, Boezinge St-Joris

Je bent ingelogd als ClubSecretaris

Lidmaatschap verlengen 2023

Leden

Club

Aarzel niet om contact op te nemen met het Vlas-secretariaat bij vragen of problemen rond ILA
Tel: 050 / 35 84 62 - E-mail: administrator@vlas.be

Overzicht opmerkingen

Secretariaat

De lidmaatschap van uw club is succesvol verlengd. Aan het begin van elke maand worden de lidkaarten aangemaakt. Probeer indien mogelijk alle nieuwe leden vooraf toe te voegen.

29/08/2023 12:08:12

GELEZEN

Clubsecretaris

Test 29/08

29/08/2023 12:02:32

GELEZEN

Clubsecretaris

Graag attest voor de gemeente op basis van de ledenlijst 2022 mij opsturen. Mvg Geert Vanderjeugt Secretaris

Wanneer je nog niet verlegd bent zal je rechtsboven een blauwe knop zien staan "lidmaatschap verlengen [jaartal]"

St-Joris

secretaris

Lidmaatschap verlengen 2023

Aarzel niet om contact op te nemen met het Vlas-secretariaat bij vragen of problemen rond ILA
Tel: 050 / 35 84 62 - E-mail: administrator@vlas.be

I worden de lidkaarten aangemaakt. Probeer

De verlenging is mogelijk van 1 december tot en met 31 maart of van 1 juni tot 30 september.

Als je de knop 'lidmaatschap verlengen [jaartal]' aanklikt krijg je een lijst van de leden die het afgelopen jaar lid waren.

→ als CS kun je dan beginnen aanvinken welke leden er nog lid blijven. Dit tot het “Max. aantal te verlengen”. Dit zie je bij “aangeduid te verlengen”.

1. Leden

Aangeduid te verlengen: 2Max. aantal te verlengen 95

Blijft Lid	Lidnr.	Naam	adres	Geboortedatum
<input checked="" type="checkbox"/>	12850	Willems Marnix	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	6806	Vervenne Paul	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	6805	Vervenne Cris	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	82205	Vervaeke Rik	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	60010	Vervaecke Hubert	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	76616	Verstraete Ludovic	[REDACTED]	[REDACTED]

→ Leden die niet aangevinkt staan zullen niet verlengd worden voor het aankomende jaar.

→ Wanneer je alle leden die je wilt verlengen aangeduid hebt dan klik je in het onderaan rechts op “Volgende”

Lidmaatschap verlengen

1. Leden

Aangeduid te verlengen: 86Max. aantal te verlengen 95

Blijft Lid	Lidnr.	Naam	adres	Geboortedatum
<input checked="" type="checkbox"/>	12850	Willems Marnix	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	6806	Vervenne Paul	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	6805	Vervenne Cris	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	82205	Vervaeke Rik	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	60010	Vervaecke Hubert	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	76616	Verstraete Ludovic	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	77593	Verkamer Rik	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	79092	Verhooghe Sofie	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	82131	Vercaigne Senne	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	82125	Vercaigne Renske	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	71305	Vercaigne Bert	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	68021	Vercaigne Jitse	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	6535	Vercaigne Geoffrey	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	69378	Vercaigne Ledia	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	78445	Vanneste Ghislain	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	60007	Vandorpe Johny	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	68020	Vandewalle Dirk	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	15054	Vanderjeugt Maarten	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	6824	Vanderjeugt Lore	[REDACTED]	[REDACTED]

Volgende >>

- ➔ Kies de naam van het bestuurslid
- ➔ Kies de functie van het bestuurslid
- ➔ Duid aan of hij de contactpersoon is (1 contactpersoon per maatschappij)
- ➔ Vul zijn emailadres in indien dit nog niet ingevuld staat.
- ➔ Doe dit voor al je bestuursleden (minimum twee verschillende personen)
 - ➔ dan klik je in het midden onderaan op “Verstuur de verlenging”

Hierna spring je terug naar het home-scherm. Bij het overzicht 'opmerkingen' zie je de melding dat het lidmaatschap van je club werd verlengd. Op deze manier wordt ook Vlas op de hoogte gebracht.

C. Tabblad leden

Onder “Leden” heb je drie verschillende tabbladen: Huidige leden, Oud-leden en Jeugdleden.




Onder deze tabbladen krijg je telkens een lijst te zien met respectievelijk leden van het huidige seizoen, leden die vroeger lid geweest zijn en leden van 18 jaar of jonger in het huidige seizoen.


Huidige leden


De lijst huidige leden is gesorteerd op de familienaam van je leden. Naast de naam krijg je ook het geslacht, adres, emailadres, telefoonnummer, rijksregisternummer en de geboortedatum te zien in het overzicht.

Aanpassen gegevens lid

Wanneer je op de rij van een lid klikt kom je terecht op de detailpagina van dat lid. Hier krijg je een overzicht van alle gegevens die we hebben van dit lid.





 Nieuw Lid

Leden

Club

Huidige Leden

Oud-leden

Jeugdleden

← 86/87 →

Lidnummer	Bond nr	Voornaam	Naam	Geslacht	Leeftijd	Categorie Bond
83774	11	Jason	Vlaene	M	25	senior

Adres

Polderstraat 76a bus 2

Gemeente

Sint-Kruis

Postcode

8310

Tel 1

0468 12 69 52

Tel 2

Email 1

administrator@vias.be

Email 2

Geboren op

28/10/1997

Geboren te

Nationaliteit

BE

Rijksregisternummer

☐ IsOverleden

Trainer

Sportdiploma

Geen

Scheidsrechterjury

☐ Toelating steunstok <65jaar

Einddatum

☐ Toelating automatische losser

Einddatum

☐ Toelating vizier

Einddatum

Lidmaatschap

Jaar	Stamn	Club	Lidmaatschap (hoofd of bij-lid)	Bond
2024	981	De Gustschieters	hoofd-lid	BKB
2023	981	De Gustschieters	hoofd-lid	BKB
2023	152	Boezinge St-Joris	hoofd-lid	KNBBW-VI

KNBBW-VII | www.knbbw.be | Secretaris: Uvyn Bram (0485 67 21 43 ; knbbw.frmab@gmail.com) | Reknr.: BE86 0682 0022 0050 | Ondnr.: 0472.817.887

Vias | 050 35 84 62, info@vias.be, Polderstraat 76 A bus 2 8310 Brugge | Reknr.: IBAN: BE62 7343 3238 5461 BIC: KREDBEBB | ondennr.: 0435.798.234

Account: 0152clubtest 16/10/2023

Oud-leden

Op het tabblad oud-leden krijg je een lijst te zien van alle personen die lid geweest zijn bij jouw club maar dit nu niet meer zijn. Personen die bij ons aangeduid staan als overleden zullen doorstreept in deze lijst te vinden zijn.

Wanneer je een oud-lid opnieuw lid wilt kan je op het einde van zijn/haar rij klikken op “Maak opnieuw lid”.



Ledenlijst PDF

Ledenlijst excel

lid naam

Nieuw Lid

Leden Club							
Huidige Leden		Oud-leden	Jeugdleden				
Lidnr	Naam	Adres	Gemeente	Email	Telefoon	rm	Geb.datum
47206	Baudon-Jeanmy						
15055	Bucquoye Alcha						
28240	Bulcke Cliff						
30170	Bulcke Sophie						
74119	Buseyne Cathy						
77595	Caeskebeke Sarah						
28242	Canepel Jannes						
59597	Cappelaere Johannes						
6811	Claerebout Lander						
79903	Dagrain Angie						
67476	De-Goene-Freddy						
6815	De Jonckheere Karel						
6812	De Kock Birger						
6813	De Kock Björn						
6814	De Kock Sven						
28243	Decoene Karel						
47203	Decoedt Nicky						
21396	Dedier Omri						
6819	Degroote Karel						

KNBBW-Vijl | www.knbbw.be | Secretaris: Uytendaele Bram (0485 67 21 43 ; knbbw.fmaab@gmail.com) | Reknr.: BE36 0682 0022 0050 | Ondnr.: 0472.817.887
ViaS | 050 35 84 62, info@vias.be, Polderstraat 76 A bus 2 8310 Brugge | Reknr.: IBAN: BE62 7343 3238 5461 BIC: KREDBEBB | ondernr.: 0435 798.234

Account: 0152clubtest
16/10/2023

Wanneer je in het detail van een oud-lid zit kan je rechtsbovenaan op de knop “Maak opnieuw lid” klikken.



Jeugdleden

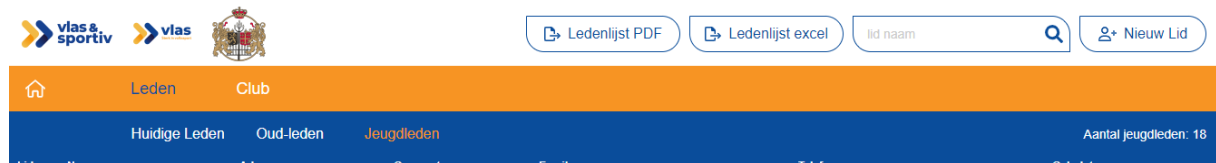
Wanneer je een duidelijk overzicht wilt van enkel je jeugdleden kan je naar het tabblad jeugdleden gaan.

Deze lijst werkt op dezelfde manier als de lijst “Huidige leden” enkel worden hier leden van 18 jaar of jonger weergegeven.

Nieuwe leden toevoegen

Wanneer er doorheen het jaar nieuwe leden bij de club komen dien je deze onmiddellijk door te geven via ILA.

Rechtsbovenaan vind je de knop “Nieuw lid” terug.



Wanneer je hierop klikt kom je op een nieuw scherm waar je het geslacht en de geboortedatum van het nieuwe lid invult. Wanneer je op “zoek” klikt, wordt er onderzocht of er al personen in de database voldoen aan de ingevulde gegevens.

This screenshot shows the search results interface. At the top, there are filters for 'Geslacht' (M) and 'Geboortedatum' (28/10/1997), along with a 'Zoek' button and a 'Nieuw lid aanmaken' button. A message states: 'Is één van deze personen degene die u lid wilt maken? Doe dit dan met één klik op de OK knop naast de juiste persoon. Staat de persoon die u lid wilt maken niet in deze lijst? Klik dan op de knop "niet in deze lijst"'. Below this is a table with columns: 'Geboortedatum', 'Lidnr', 'Naam', and 'Adres'. The table lists seven entries, all with the date 28/10/1997 and the name 'Viaene Jason'. Each entry has an 'OK' button to its left. The addresses are: 'Polderstraat 76a bus 2 8310 Sint-Kruis', 'Viaene Jason', 'Viaene Jason', 'Viaene Jason', 'Viaene Jason', 'Viaene Jason', and 'Viaene Jason'.

Staat de persoon die je wilt lid maken in deze lijst dan klik je vooraan in de rij van die persoon op “OK”. Staat de persoon niet in deze lijst klik je op de oranje knop “Nieuw lid aanmaken”.

This screenshot shows the 'Nieuw lid aanmaken' (Create new member) form. It has two main sections: 'Contactgegevens' and 'Persoonsgegevens'. The 'Contactgegevens' section includes fields for 'Lidnummer' (84008), 'Voornaam', 'Adres', 'Telefoon', and 'E-mail'. The 'Persoonsgegevens' section includes fields for 'Naam', 'Geslacht' (M), 'Geboren te' (Op 28/10/1997), 'Nationaliteit' (BE), 'Rijksregisternummer', 'Diploma' (Geen), and 'Statuut' (Recreatief lid). At the bottom right are 'Annuleren' and 'Lid maken' buttons. The footer contains contact information for KNBBW-Vijl, including website, phone, email, and IBAN/BIC details, along with the account number 0152clubtest and the date 16/10/2023.

Nu krijg je een scherm te zien waar je alle gegevens van het nieuwe lid in kunt geven. Wanneer alle gegevens ingevuld zijn klik je op de oranje knop “lid maken”.

Bij-leden

Wanneer je een lid toevoegt die al lid is bij een andere club binnen jouw bond zal je hierover een melding krijgen. Deze kan je dan niet meer toevoegen aan je club als hoofdlid, maar wel nog als bij-lid. Op de lidkaart van een bij-lid wordt bovenaan de tekst 'bij- lid' toegevoegd.

Toevoegen van lidmaatschap

[naam] is reeds aangesloten bij een andere club bij jullie bond.
Hierdoor kan je dit lid enkel toevoegen als bij-lid. Blijkt dit niet juist? Neem dan contact op met het secretariaat van jullie bond! Vragen in verband met het bij-lidmaatschap? Stel je vraag aan info@vlas.be

Exporteren ledenlijst

Wanneer je een ledenlijst wilt voor af te drukken of voor te gebruiken in Excel kan je deze exporten vanuit ILA. Wanneer je onder "Leden" zit verschijnen er bovenaan 2 knoppen "Ledenlijst PDF" en "Ledenlijst Excel".



 Leden Club

Huidige Leden Oud-leden Jeugdleden

Aantal jeugdleden: 18

Lidnr	Naam	Adres	Gemeente	Email	Telefoon	cm	Geb.datum
-------	------	-------	----------	-------	----------	----	-----------

Wanneer je op een van de twee knoppen drukt wordt er een export gemaakt van je ledenlijst.

Bij ledenlijst in PDF formaat krijg je een lijst met al je leden met hun basisgegevens. In de Excel export krijg je een uitgebreidere lijst met bijvoorbeeld ook de emailadressen en telefoonnummers.

D. Tabblad club

Mijn club

Club

The screenshot shows the 'Club' tab for 'Boezinge St-Joris'. The header includes the Vlas & Sportiv logo and a welcome message. The main content area is divided into several sections:

- Club Information:** Includes fields for 'Telefoon', 'E-mail', 'Website', 'Facebook', 'Maatschappelijke zetel', 'Schuttershof', '8904', 'Rechtsvorm', 'VZW', 'Ondernemingsnummer', 'Rekeningnummer', and 'Doelgroepen'.
- Accommodatie:** A table listing accommodation details for various years (2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018) with columns for 'Jaar', 'Naam', 'Adres', 'Categorie', and 'Werkgjaar'.
- Bestuur:** A table listing management details for various years (2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018) with columns for 'Jaar', 'Functie', 'Naam', 'Email', 'Tel', and 'Zaakgeestigde'.
- Historiek:** A calendar view showing the history of events for the years 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, and 2012.

Onder “club” vind je alle gegevens waarover wij beschikken over je club. Zorg dat deze gegevens steeds up-to-date zijn. Wij gebruiken deze gegevens wanneer wij personen doorverwijzen naar jullie.

Bij “Accommodatie” en “Bestuur” kan je nieuwe regels toevoegen door middel van op het oranje + teken te klikken.

Promotie

Vlas voorziet in een verzekering voor de deelnemers aan promotieacties die georganiseerd worden door de bij Vlas aangesloten clubs of bonden. Tijdens deze promotieacties worden ook de ongevallen verzekerd (burgerlijke aansprakelijkheid én lichamelijke schade) voor deelnemers die niet aangesloten zijn bij Vlas.

The screenshot shows the 'Promotie' tab. It includes a section for 'Nieuw evenement' with fields for 'Datum evenement', 'Contactpersoon', 'Soort Groep', 'Soort Actie', 'Gemeente evenement', and 'Discipline'. There is also a 'Vlas voorziet in een verzekering' section with a brief description of the insurance coverage.

Om hierop aanspraak te kunnen doen moet de onderstaande gegevens vóór het plaatsvinden van de activiteit worden doorgegeven aan Vlas.

- Datum evenement
- Contactpersoon
- Soort groep deelnemers
- Soort actie
- Gemeente evenement
- sportdiscipline

Wanneer een niet-lid graag eens komt uitproberen of jouw sport wel iets voor hem/haar is. Kan die persoon drie maal gratis gebruik maken van een “probeersessie”.

Vlas voorziet in een verzekering voor deelnemers aan probeersessies die georganiseerd worden door de bij Vlas aangesloten clubs of bonden.

Tijdens deze probeersessies worden ook de ongevallen verzekerd (burgerlijke aansprakelijkheid én lichamelijke schade) voor deelnemers die niet aangesloten zijn bij Vlas.

Welkom Boezinge St-Joris

Je bent ingelogd als ClubSecretaris

Nieuw Lid

BOOGSCHieten STAANDE WIP

Boezinge St-Joris

Koninklijke Handboogclub Sint-Joris Boezinge

Stammnummer	# hoofdleden	# bij-leden	# jeugdleden
152	66	0	16

11 Koninklijke Nationale Bond der Belgische Wipschutters

Sector Andere beoefende sporten

Sector 1

Club
Promotie
Probersessies
Ongevalaangiffes

Vias voorziet in een verzekering voor de deelnemers aan probersessies die georganiseerd worden door de bij Vias aangesloten clubs of bonden.
 Tijdens deze probersessies vinden ook de ingevulde aansprakelijkheid en lichamelijke schade voor deelnemers die niet aangesloten zijn bij Vias.
 Om hierop aanspraak te kunnen doen moet de onderstaande gegevens voor het plaatsvinden van de activiteit worden doorgegeven aan Vias.

Probersessies				Datum				
Naam	Voornaam	Geslacht	Geboortedatum	Sessie 1	Sessie 2	Sessie 3		
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-1	19/05/2021			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-4	14/05/2021			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	V	■■■■■-0	14/05/2021			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-4	26/04/2021			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	V	■■■■■-3	26/04/2021	5/05/2021		👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-2	3/08/2019			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-0	19/07/2019	13/07/2019	20/07/2019	👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	V	■■■■■-6	13/04/2019			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-7	13/04/2019			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-6	30/03/2019			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-9	15/09/2018			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-5	15/09/2018			👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	M	■■■■■-6	25/06/2017	28/06/2017	5/07/2017	👤 Maak lid	🗑
■■■■■	■■■■■	V	■■■■■-9	25/05/2017			👤 Maak lid	🗑

Om hierop aanspraak te kunnen doen moet de onderstaande gegevens vóór het plaatsvinden van de activiteit worden doorgegeven aan Vlas.

- Naam
- Voornaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Datum sessie 1
- Datum sessie 2
- Datum sessie 3

Je geeft deze gegevens in door naar onder te scrollen in de tabel en daar de gegevens in te vullen.

Ongevaaangiftes

Wanneer je op je club een ongeval hebt is de makkelijkste manier om deze door te geven via ILA. Hier krijg je ook een overzicht van de aangiftes voor je club.

Rechts klik je op “Nieuwe aangifte”

The screenshot shows the user interface of the Boezinge St-Joris club portal. At the top, there is a navigation bar with 'Leden' and 'Club' tabs. Below this, a header section displays the club name 'Boezinge St-Joris' and its affiliation with the 'Koninklijke Handboogglide Sint-Joris Boezinge'. A sidebar on the left contains a list of sports, with 'BOOGSCHieten STAANDE WIP' selected. The main content area is titled 'Ongevaaangiftes' and features a table with columns for 'Datum', 'LO / BA', 'Club aangifte', 'Tegenpartij / Slachtoffer', 'Aansprakelijke', 'Dossiernummer Ethias', and 'Dossiernummer Groep NBA'. The table lists several accident reports, including 'Lichamelijk ongeval' and 'Ongeval met derden'. A 'Nieuwe aangifte' button is located in the top right corner of the table area.

Er zal zich nu een extra venster openen. Vul steeds alle velden in. Wanneer je alles ingegeven hebt klik je op “verstuur”.

The screenshot shows a modal window titled 'ONGEVAL AANGIFTE' for the club 'Boezinge St-Joris'. The form is divided into sections. The 'ALGEMEEN' (General) section includes a 'Discipline' dropdown menu set to 'BOOGSCHieten STAANDE WIP', a 'Soort activiteit' dropdown menu, and a 'Betreft' (Concerns) section with two radio buttons: 'Lichamelijk ongeval' (selected) and 'Ongeval met derden'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleer' (Cancel) and 'Verstuur' (Submit).

Andere clubs

Via het tabblad “Andere clubs” vind je alle andere aangesloten clubs die aangesloten zijn bij jouw bond. Wanneer ze een secretaris opgegeven hebben zal deze hier ook verschijnen.

Ledengrafiek

Wanneer je wat interessante statistieken van je club wilt, moet je hier zijn. Je ziet er onder meer de ledenevolutie sinds je lid van Vlas werd, de verdeling mannen/vrouwen, de leeftijds piramide of uit welke gemeente je leden afkomstig zijn.

Zijn er zaken niet duidelijk of onjuist volgens jou in deze handleiding? Neem dan zeker en vast contact op met het secretariaat op info@vlas.be